NÁVRH

OBEC HOLUMNICA

Všeobecne záväzné nariadenie

Návrh

č. 1/2025

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Holumnica

Návrh VZN

Vyvesený na úradnej tabuli obce, zverejnený na webovom sídle obce a na CUET dňa:	09.06.2025
Lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do (včítane):	20.06.2025
Doručené pripomienky (počet):	.....
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	.....
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa:	.....

VZN schválené

Obecným zastupiteľstvom v Holumnici dňa:	.....

VZN vyhlásené

Vyvesením na úradnej tabuli obce dňa:	.....
VZN zverejnené na webovom sídle obce a na CUET dňa:	.....
VZN zvesené z úradnej tabule obce dňa:	.....

VZN účinné dňom: **.....**

Obsah

ÚVODNÉ USTANOVENIA 3
Predmet úpravy a účel nariadenia 3
VŠEOBECNÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ 3
Podmienky poskytovania dotácií 3
Žiadosť o poskytnutie dotácie a jej posudzovanie 4
Kompetencie pri schvaľovaní dotácií 5
Zmluva 5
Zúčtovanie a vyúčtovanie poskytnutej dotácie 5
OSOBITNÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ PRE CVČ MIMO ÚZEMIA OBCE HOLUMNICA 6
Osobitné podmienky poskytovania dotácií pre centrá voľného času mimo územia obce 6
SANKCIE A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA 7
Sankcie 7
Záverečné ustanovenia 7
PRÍLOHY 7
Žiadosť o poskytnutie dotácie 8
Vyúčtovanie dotácie 10

Návrh

dokumenty pre obce.sk

Obecné zastupiteľstvo v Holumnici podľa § 6 ods. 1 a § 4 ods. 3 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

vydáva

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

číslo 1/2025

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Holumnica

1. časť
ÚVODNÉ USTANOVENIA

§ 1
Predmet úpravy a účel nariadenia

(1) Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „nariadenie“) je úprava spôsobu poskytovania dotácií z vlastných príjmov obce Holumnica (ďalej len „obec“) právnickým osobám a fyzickým osobám-podnikateľom.

Návrh

(2) Toto nariadenie sa nevzťahuje na poskytnutie dotácie právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je obec Holumnica.

(3) Obec môže poskytnúť dotáciu právnickým osobám a fyzickým osobám-podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Holumnica, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce Holumnica, alebo poskytujú služby obyvateľom obce Holumnica, a to na podporu všeobecne prospešných služieb[1], všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov[2], na podporu podnikania a zamestnanosti.

(4) Právnickej osobe a právnickej osobe podľa odseku 3 možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce len vtedy, ak táto právnická osoba nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

(5) Celkovú výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.

2. časť
VŠEOBECNÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

§ 2
Podmienky poskytovania dotácií

(1) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

[1] § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z.

[2] Napríklad § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

(2) Dotáciu je možné poskytnúť len žiadateľovi podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), ktorý

a) nemá voči obci ani voči právnickým osobám zriadeným alebo založeným obcou Holumnica žiadne záväzky po lehote splatnosti,
b) nie je v likvidácii alebo konkurznom konaní.

(3) Dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi, ktorý v predchádzajúcom období nedodržal podmienky ustanovené v zmluve o poskytnutí dotácie (ak mu už v minulosti dotácia bola poskytnutá).

(4) Dotácia sa neposkytuje:

a) so spätnou platnosťou (t. j. na činnosti/aktivity/projekty, ktoré už boli uskutočnené),
b) na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
c) na mzdy, platy, odmeny, dane, odvody, splátky úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
d) na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
e) na náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
f) politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

(5) Pri poskytovaní dotácií sú prednostne podporované činnosti/aktivity/projekty, ktoré sú usporiadané/realizované na území obce Holumnica.

(6) Obec Holumnica si vyhradzuje právo kontroly použitia dotácie.

§ 3
Žiadosť o poskytnutie dotácie a jej posudzovanie

Návrh

(1) Dotácia môže byť poskytnutá len na základe písomnej žiadosti (**Príloha č. 1**). Žiadateľ predloží žiadosť o poskytnutie dotácie v termíne najneskôr do 31. októbra príslušného kalendárneho roka na nasledujúci kalendárny rok. V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch môže byť žiadosť o dotáciu podaná aj v priebehu kalendárneho roka, na ktorý sa dotácia žiada. Za mimoriadne prípady sa na účely tohto nariadenia považuje činnosť/aktivita/projekt, ktorých realizáciu nebolo možné žiadateľom predvídať.

(2) Písomná žiadosť musí obsahovať:

a) názov a sídlo žiadateľa, IČO, bankové spojenie,
b) odôvodnenie žiadosti (špecifikáciu konkrétneho účelu, príp. pripravovanej aktivity, na ktorú sa dotácia žiada),
c) termín a miesto konania činnosti/aktivity/projektu,
d) stručnú informáciu o doterajšej činnosti a výsledkoch žiadateľa,
e) predpokladaný prínos pre obec,
f) výšku požadovanej dotácie,
g) podpis štatutárneho zástupcu,
h) čestné prehlásenie.

(3) V prípade predloženia neúplnej žiadosti (napr. chýbajúce doklady, nečitateľná alebo nezrozumiteľne odôvodnená žiadosť a pod.) bude žiadateľ vyzvaný, aby ju do 7 kalendárnych dní od doručenia výzvy na doplnenie žiadosti doplnil. Neúplná žiadosť, ktorá v stanovenom termíne nebude náležite doplnená, bude z procesu posudzovania vyradená.

(4) Žiadosti posudzujú poslanci obecného zastupiteľstva z hľadiska ich účelu, finančných požiadaviek, spoločenského prínosu a významu plánovaných činností pre obec. Pri posudzovaní účelu sa prihliada na zásady hospodárnosti a efektívnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami.

§ 4
Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

(1) O poskytnutí dotácie rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

(2) Dotácia sa v príslušnom kalendárnom roku môže jednému žiadateľovi schváliť iba raz.

§ 5
Zmluva

(1) Obec Holumnica informuje žiadateľa o prípadnom schválení dotácie; zároveň vyzve žiadateľa na uzavretie zmluvy o poskytnutí dotácie, spolu s uvedením termínu, dokedy je potrebné zmluvu uzavrieť.

(2) Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä:
a) výška poskytnutej dotácie,
b) účel použitia dotácie,
c) doba čerpania dotácie (lehotu realizácie činnosti/aktivity/projektu),
d) lehotu a spôsob vyúčtovania dotácie,
e) ustanovenie ohľadom práva obce vykonať kontrolu použitia dotácie u žiadateľa,
f) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci v plnej výške v prípade nedodržania zmluvných podmienok,
g) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci v plnej výške v prípade, ak sa plánovaná činnosť/aktivita/projekt, na ktorý sa dotácia poskytuje, neuskutoční,
h) záväzok žiadateľa vrátiť nevyčerpanú časť dotácie,
i) sankcie za porušenie rozpočtovej disciplíny.

Návrh

(3) Dotácia bude prijímateľovi poskytnutá bezhotovostne na jeho účet alebo v hotovosti, a to podľa podmienok dohodnutých v zmluve[3].

(4) V prípade, ak už bola s prijímateľom uzavretá zmluva o poskytnutí dotácie a tento prijímateľ po nadobudnutí účinnosti zmluvy prostredníctvom riadne odôvodnenej písomnej žiadosti požiada obec o zmenu účelu použitia dotácie, môže dodatok k už účinnej zmluve o poskytnutí dotácie uzavrieť starosta, a to aj bez predchádzajúceho posúdenia žiadosti vo finančnej komisii a schválenia v obecnom zastupiteľstve.

§ 6
Zúčtovanie a vyúčtovanie poskytnutej dotácie

(1) Prijímateľ dotácie je povinný vykonať zúčtovanie dotácie do 30. 11. rozpočtového roka, na ktorý bola dotácia poskytnutá, tzn.:
a) odviesť do rozpočtu obce (tzn. vrátiť) prípadnú nevyčerpanú časť dotácie,
b) odviesť do rozpočtu obce prípadný skutočný výnos vzniknutý z poskytnutej dotácie (tzn. úroky po odpočítaní dane z príjmov a poplatku za vedenie účtu, ak prijímateľ vedie prostriedky na samostatnom účte v banke),
c) písomne predložiť obci informáciu o výške použitých a nepoužitých prostriedkov dotácie (buď predložením samostatnej písomnej informácie alebo ako súčasť vyúčtovania dotácie).

(2) Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie (tzn. predložiť všetky účtovné doklady, a ak takúto povinnosť toto nariadenie ukladá, tak aj prípadné ďalšie podklady, akými sú napr. fotografie z podujatia a pod.) do 30 kalendárnych dní po uskutočnení

[3] Napr. ohľadom poskytnutia dotácie vcelku alebo v splátkach, termínu poskytnutia dotácie a pod.

činnosti/aktivity/projektu, na ktorý sa dotácia poskytuje, najneskôr však do 30.12. rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

(3) Vyúčtovanie dotácie sa vykoná prostredníctvom formulára podľa **Prílohy č. 2** tohto nariadenia. Súčasťou vyúčtovania je predloženie kópií účtovných dokladov preukazujúcich výšku a účel použitia dotácie.

(4) V prípade neúplnosti, nejasnosti pri vyúčtovaní dotácie a taktiež nepredloženia vyúčtovania dotácie v termíne stanovenom v zmluve o poskytnutí dotácie, vyzve obec Holumnica prijímateľa, aby dodatočne odstránil neúplnosť, nejasnosť vo vyúčtovaní (preukázal oprávnenosť výdavkov), predložil vyúčtovanie dotácie, a to v termíne uvedenom vo výzve na odstránenie nedostatkov.

(5) Ak prijímateľ neodstráni nedostatky vyúčtovania dotácie uvedené vo výzve alebo nepredloží vyúčtovanie dotácie v termíne uvedenom vo výzve na odstránenie nedostatkov, bude poskytnutá dotácia alebo jej časť považovaná za neoprávnene použitú. Neoprávnené použitie dotácie je porušením finančnej disciplíny.

(6) Prijímateľ dotácie zodpovedá za hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť použitia dotácie. Kontrolu použitia dotácie vykonáva obec Holumnica prostredníctvom poverených zamestnancov obce a hlavného kontrolóra obce.

(7) Ak prijímateľ nedodrží podmienky ustanovené v zmluve o poskytnutí dotácie, je povinný poskytnutú dotáciu v plnej výške vrátiť.

3. časť
OSOBITNÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ PRE CVČ MIMO ÚZEMIA OBCE HOLUMNICA

Návrh

§ 7
Osobitné podmienky poskytovania dotácií pre centrá voľného času mimo územia obce

(1) Na poskytovanie dotácií pre centrá voľného času (ďalej aj „CVČ) sa prednostne použijú ustanovenia tejto 3. časti nariadenia. Na vzťahy neupravené v tejto 3. časti nariadenia sa primerane použijú ustanovenia ostatných častí tohto nariadenia.

(2) Zriaďovateľ centra voľného času (ďalej len „CVČ“), nachádzajúceho sa mimo územia obce Holumnica, môže požiadať obec o finančné prostriedky na záujmové vzdelávanie detí v takomto CVČ, a to na dieťa vo veku od 5 do 15 rokov, ktoré má trvalý pobyt na území obce Holumnica. Pre podanie žiadosti sa nevyžaduje formulár podľa Prílohy č. 1 tohto nariadenia.

(3) Maximálna výška dotácie na príslušný kalendárny rok na prevádzku a mzdy CVČ zriadeného mimo územia obce Holumnica, ktoré navštevujú žiaci s trvalým pobytom v Holumnici, je **70 €/žiak/rok**. O konkrétnej výške dotácie pre konkrétny subjekt rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

(4) Zriaďovateľ CVČ predloží obci Holumnica písomnú žiadosť o dotáciu. Súčasťou žiadosti je:
a) zoznam žiakov vo veku od 5 do 15 rokov, na ktoré sa žiada dotácia (s uvedením mena, priezviska, dátumu narodenia a trvalého pobytu),
b) fotokópia rozhodnutia riaditeľa CVČ o prijatí žiaka do CVČ na daný školský rok,
c) fotokópia prihlášky žiaka do CVČ na daný šk. rok (podpísanej zákonným zástupcom žiaka).

(5) Zriaďovateľ CVČ predloží žiadosť podľa ods. 4:
- najneskôr do 30. septembra príslušného roku pre financovanie do konca decembra tohto roku,
- najneskôr do 30. januára príslušného roku pre financovanie do konca júna tohto roku.

(6) Obec Holumnica po splnení podmienok podľa odsekov 4 a 5 poskytne CVČ dotáciu na základe dohody – Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov, ktorej súčasťou bude úprava podmienok ohľadom kontroly použitia dotácie, jej zúčtovania a spôsob vrátenia finančných prostriedkov v prípade, ak žiak prestane byť členom CVČ.

(7) Ak o finančné prostriedky na toho istého žiaka požiada viacero CVČ, ktoré žiak navštevuje, maximálna výška finančných prostriedkov na jedného žiaka podľa odseku 3 sa nemení, ale sa podielovo rovnomerne rozdelí medzi žiadajúce CVČ.

(8) V prípade, že dotácia nebude vyčerpaná do 31.12. príslušného kalendárneho roku, je príjemca povinný nevyčerpanú dotáciu vrátiť späť na účet obce do 31.12. príslušného kalendárneho roku.

4. časť
SANKCIE A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 8
Sankcie

Na porušenie finančnej disciplíny pri použití dotácie (tzn. verejných prostriedkov) vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

§ 9
Záverečné ustanovenia

Návrh

(1) Toto nariadenie bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Holumnici dňa ..... uznesením č. .....

(2) Toto nariadenie ruší Všeobecne záväzné nariadenie obce Holumnica č. 2/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce, schválené dňa 30.05.2012.

(3) Toto nariadenie nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli obce.

.....
Bc. Jana Tureková
starostka

PRÍLOHY

Príloha č. 1

Žiadosť o poskytnutie dotácie

Žiadosť

o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Holumnica

1. Žiadateľ

Názov	
Sídlo	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Telefón	
Email	
Bankové spojenie (IBAN)	
Štatutárny zástupca	

Návrh

2. Činnosť / aktivita / projekt

Názov činnosti / aktivity / projektu	
Odôvodnenie žiadosti (špecifikácia konkrétneho účelu, príp. pripravovanej aktivity, na ktorú sa dotácia žiada)	
Termín, čas a miesto konania (ak ide o viaceré akcie/aktivity, je potrebné ich rozpísať; rozpis môže tvoriť samostatnú prílohu žiadosti)	
Špecifikácia výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce	
Informácia o doterajšej činnosti a výsledkoch žiadateľa	
Predpokladaný prínos činnosti / aktivity / projektu pre obec	

Výška požadovanej dotácie z rozpočtu obce (€)	

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:

Kalendárny rok	*Výška poskytnutej dotácie (€)*

Čestné prehlásenie k žiadosti

Čestne prehlasujem, že

a) žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
b) žiadateľ nemá voči obci ani voči právnickým osobám zriadeným alebo založeným obcou Holumnica žiadne záväzky po lehote splatnosti,
c) žiadateľ nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní,
d) všetky informácie uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

Toto čestné prehlásenie som vykonal(a) dobrovoľne s plnou zodpovednosťou pre potreby obce Holumnica za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie. Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov v tejto žiadosti a čestnom prehlásení.

Návrh

V zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov súhlasím so spracovaním a použitím osobných údajov pre účely posúdenia žiadosti a prípadného poskytnutia dotácie.

V Holumnici, dňa .....

.....
podpis štatutárneho orgánu

Príloha č. 2

Vyúčtovanie dotácie

z rozpočtu obce Holumnica poskytnutej na bežné výdavky žiadateľa v kalendárnom roku .....

Prijímateľ dotácie (názov): Názov činnosti / aktivity / projektu:

Výška poskytnutej dotácie (€): Termín konania činnosti / aktivity / projektu:

Dátum účtovného dokladu	**Číslo účtovného dokladu**	**Špecifikácia výdavkov** (ktoré boli týmto účtovným dokladom uhradené)	**Čerpaná suma**
		Čerpaná dotácia spolu:	

Návrh

Rozdiel medzi poskytnutou dotáciu a výškou čerpaných prostriedkov (€): .....

Vypracoval: ..... Dátum predloženia vyúčtovania: .....

.....
podpis prijímateľa dotácie