

ZMLUVA o poskytovaní auditorských služieb

I.

Zmluvné strany

1. Audítor : **Ing. Pavel Fianta**
audítor
licencia SKAU 445
Smrečany 105
2. Klient : **Obec Holumnica**
zastúpená starostkou obce paňou Janou Turekovou

II.

Predmet zmluvy

Služby sa poskytujú v súlade s Obchodným zákonníkom č. 513/1991 Zb. v znení zmien a dodatkov a v súlade so Zákonom č. 540/2007 Z.z. o audítoroch, audite a dohľadom nad vykonom auditu a v zmysle priložených všeobecných podmienok poskytovania auditu účtovnej závierky (ďalej len VPPA), ktoré sú v súlade s Medzinárodnými auditorskými štandardmi.

1. Predmetom zmluvy je audit účtovnej závierky, konsolidovanej účtovnej závierky a výročnej správy klienta, ktoré sa zostavia za rok 2015 a rok 2016 podľa Zákona o účtovníctve a platných postupov účtovania.
2. Na základe vykonania prác podľa bodu 1 výsledkom auditu je :
 - a) vydanie správy audítora o účtovnej závierke, KÚZ a VS za roky 2015 a 2016
 - b) vypracovanie listu odporúčaní pre klienta v prípade ak audítor popri audite zistí nedostatky a na základe tohto zistenia odporúčania navrhne
 - c) vydanie ústneho súhlasu na zverejnenie správy audítora z auditu účtovnej závierky spolu s auditovanou účtovnou závierkou v správe pre obecné zastupiteľstvo

III.

Vykonávanie auditu

1. Predpokladaný časový rozvrh služieb vykonávaných v priestoroch audítora je nasledovný : plánovanie auditu a predbežné auditorské postupy a záverečné práce auditu – jún, júl 2016 pri audite roka 2015 a jún, júl 2017 pri audite roka 2016
2. Predbežné termíny sa môžu zmeniť podľa okolností na základe dohody oboch strán. Klient predloží konečnú hlavnú účtovnú knihu, obrátovú predvahu, nečistopis účtovných výkazov, poznámky a všetky údaje potrebné pre audit do **10. júla 2016** resp. **10. júla 2017**
3. Klient poskytne audítorovi aktuálne vyhlásenie podľa bodu 3. VPPA. Všeobecný príklad vyhlásenia bude odovzdaný objednávateľovi po podpise tejto zmluvy.
4. Postup auditu v zmysle bodu 7. VPPA je oprávnený s audítorom prerokúvať objednávateľom poverený pracovník, podľa požiadaviek a potrieb audítora.

5. Návrh správy a list odporúčaní budú pred ich definitívnym vydaním predložené na posúdenie. Definitívna správa a list odporúčaní sa vydajú do troch dní po obdržaní definitívnej účtovnej závierky po prípadnom premietnutí úprav na základe auditu.

IV. Cena

Podľa dohody a doporučenia Slovenskej komory auditorov 900,- € za audit roka 2015, 400,- € za audit KÚZ a 250,- € za overenie súladu VS s ÚZ resp. KÚZ, rovnaké ceny platia i pre rok 2016. Ďalšie prípadné výdavky vrátane cestovných sú obsiahnuté v dohodnutej cene a nebudú faktúrované ako samostatná položka. V dohodnutej cene je zahrnutá aj poradenská činnosť súvisiaca s predmetom plnenia.

V. Fakturácia a platba.

1. Zmluvné strany sa dohodli, že klient dohodnutú cenu poukáže na účet audítora pred prerokovaním a odovzdaním záverečnej audítorskej správy a to v lehote splatnosti uvedenej na faktúre, v prípade vykonania preauditú podľa požiadaviek klienta tento uhradí 50 % dohodnutej ceny.
2. Ak zavinením audítora nedôjde po vykonaní preauditú a jeho úhrade klientom k vykonaniu celkového auditú a odovzdaní záverečnej audítorskej správy, vráti audítor už vyhradenú celú sumu späť na účet klienta.
3. Audítor môže pozastaviť poskytovanie služieb počas obdobia z dôvodov neuhradenia splatnej faktúry. V tomto prípade audítor oznámi klientovi zmenu harmonogramu prác, ktorá nadobudne platnosť po zaplatení neuhradených faktúr. Audítor nevydá podpísanú správu audítora o audite a list odporúčaní, ak mu klient nezaplatil za vykonaný audit.
4. Ostatné podmienky sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

VI. Záverečné ustanovenia

1. Audítor bude zachovávať dôvernosť všetkých dokumentov a informácií získaných od klienta počas i po skončení poskytovania služieb podľa tejto zmluvy.
2. Akékoľvek zmeny a dodatky k tejto zmluve možno vykonať len písomne a so súhlasom oboch zmluvných strán.
3. Dva exempláre tejto zmluvy boli podpísané v slovenskom jazyku, pre každú zmluvnú stranu jeden. Zmluvné strany potvrdzujú, že budú aplikované zákony Slovenskej republiky.

21. októbra 2015

Auditor

Klient

Príloha : Všeobecné podmienky poskytovania auditu účtovnej závierky

Príloha k zmluve

Všeobecné podmienky poskytovania auditu (ďalej len „VPPA“)

1. Audit sa vykoná v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi (ďalej len „ISA“). Podľa týchto štandardov sa má audit naplánovať a vykonať tak, aby audítor získal primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti. Audit zahŕňa overenie dôkazov na základe testov, ktoré dokladujú sumy a iné údaje uvedené v účtovnej závierke. Audit ďalej obsahuje zhodnotenie použitých účtovných princípov a zhodnotenie významných odhadov, ktoré uskutočnil manažment, ako aj zhodnotenie prezentácie účtovnej závierky ako celku.
2. Za vypracovanie účtovnej závierky zodpovedá štatutárny zástupca resp. manažment klienta. Táto zodpovednosť zahŕňa adekvátne vedenie účtovných záznamov a vykonávanie postupov internej kontroly, výber a aplikáciu účtovných zásad a ochranu majetku klienta.
3. Pred koncom auditu manažment pripraví vyhlásenie týkajúce sa významných skutočností. Vyhlásenie nebude mať skorší dátum ako je dátum správy audítora.
4. V prípade, že predchádzajúce účtovné obdobie auditoval iný audítor, manažment dá súhlas s poskytnutím údajov pre nastupujúceho audítora.
5. Všetky správy alebo iné materiály vypracované audítorm pre objednávateľa sa považujú za dôverné, slúžia pre internú potrebu klienta a bez predchádzajúceho súhlasu audítora nesmú byť poskytnuté tretím stranám. Súhlas sa nevyžaduje v prípade poskytnutia správy audítora o audite a pripojenej účtovnej závierky pre účely ich zverejňovania a vykazovania pre všeobecné účely. Všetky informácie a materiály, ktoré získal audítor pre účely auditu súvisiace s klientom a auditom sú majetkom audítora.
6. Ak je predmetom zmluvy overenie, či sú údaje v záverečnom účte v súlade s účtovnou závierkou, audítor posúdi záverečný účet, či sú v ňom zahrnuté kompletne účtovné závierky a či sú tieto údaje v súlade s auditovanou účtovnou závierkou, ďalej prečíta ostatné údaje a informácie v záverečnom účte, či sú konzistentné v nadväznosti na pripojenú účtovnú závierku. V prípade súladu dá ústny alebo písomný súhlas na zverejnenie správy audítora z auditu účtovnej závierky spolu s auditovanou účtovnou závierkou v tomto záverečnom účte.
7. Audítor prerokuje s poverenými osobami, ktoré splnomocnil štatutárny orgán na prerokovanie postupu auditu s audítorm v dohodnutých termínoch otázky :
 - a) celkový prístup a rozsah auditu
 - b) zistenia počas auditu vrátane možných podvodov
 - c) výsledky auditu, prípadné úpravy na základe auditu
 - d) iné, ak je špecifikované v zmluveAudítor poskytne iné informácie ako sú výsledky auditu len v rozsahu, v akom si ich počas auditu všimne z dôvodov, že audit nie je naplánovaný tak, aby zisťoval všetky skutočnosti, ktoré sa týkajú vnútorných kontrolných systémov alebo spravovania účtovnej jednotky.
8. Za účelom dodržania termínov je nevyhnutné, aby klient poskytoval audítorovi a prípadne členom jeho tímu požadované informácie včas a presne. Objednávateľ, ak je to potrebné, určí pred začatím auditu jedného pracovníka, ktorý bude zodpovedný za koordináciu vzťahov s audítorm a za plnenie administratívnych a iných požiadaviek v zmysle predmetu auditu.
9. Audítor predloží povereným pracovníkom detailnú požiadavku na informácie, ktoré má klient vypracovať a doručiť audítorovi pred začatím auditu. Ak požadované informácie nebudú vypracované adekvátne a v dohodnutých termínoch, audítor si vyhradzuje právo zmeniť plán prác na audite.
10. Objednávateľ zabezpečí získavanie informácií formou potvrdení od jeho obchodných partnerov podľa požiadaviek audítora v zmysle Zákona 540/2007 o audítorm, audite a dohľadom nad výkonom auditu.