

# Zmluva o poskytnutí služieb

## Článok I. Zmluvné strany

**Objednávateľ:** Obec Holumnica  
**Sídlo:** Obecný úrad Holumnica 32, 059 94 Holumnica  
**IČO:** 00 326 186  
**DIČ:** 2020697129  
**IČ DPH:** Neplatca DPH  
**Štatutárny orgán:** Jana Tureková – starostka obce  
**Bankové spojenie:** VÚB banka, a.s., 00 2952 8562/0200  
**IBAN:** SK77 0200 0000 0000 2952 8562

(ďalej len „objednávateľ“)

a

**Poskytovateľ:** **Ultima Ratio, s.r.o.**  
**Sídlo:** Ul. 1. mája 709, 031 01 Liptovský Mikuláš  
**Registrácia:** v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, Oddiel: Sro, Vložka č.: 61554/L  
**IČO:** 46 862 439  
**DIČ:** 2023642412  
**IČ DPH:** SK2023642412  
**Štatutárny orgán:** Ing. Milan Cupra, konateľ spoločnosti  
**Bankové spojenie:** FIO banka, a.s.  
**Číslo účtu (IBAN):** SK2083300000002900338145  
(ďalej len „poskytovateľ“)

## Článok II. Úvodné ustanovenia

- 2.1 Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na realizáciu verejného obstarávania na projekt „**Obecné komunitné centrum v obci Holumnica**“ pre výzvu OPLZ-PO6-SC613-2016-2 - zadávaného postupom podlimitnej zákazky – stavebné práce.
- 2.2 Komplexná realizácia služieb externého manažmentu:
  - povinné zverejňovanie v profile verejného obstarávateľa v zmysle Zákona o VO č.343/2015 po ukončení procesu VO
  - povinné vystavenie referencií v zmysle Zákona o VO č.343/2015 po realizácii diela
  - povinná kontrola zmeny subdodávateľov víťazného uchádzača
  - vypracovanie dodatkov k zmluve s víťazným uchádzačom

### **Článok III. Predmet zmluvy**

- 3.1 Poskytovateľ je povinný postupovať pri výkone činnosti uvedených v čl. II s odbornou starostlivosťou a podľa pokynov Objednávateľa, v súlade s jeho záujmami, ktoré Poskytovateľ pozná alebo musí poznať, a to v súlade s účelom, ktorý má byť zariadením činnosti dosiahnutý a ktorý je Poskytovateľovi známy. Je povinný plniť predmet zmluvy riadne a včas a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a podľa špecifikácie a kalkulácie ceny uvedenej v Prílohách č. 1 a č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi služby uvedené v čl. 3.1 v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú odplatu podľa Prílohy č. 2 tejto zmluvy.
- 3.3 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť, najmä tým, že Poskytovateľovi v dohodnutom čase oznámi všetky informácie a predloží mu všetky dokumenty potrebné pre riadne poskytovanie služieb.
- 3.4 Poskytovateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly súvisiaci s plnením povinností podľa tejto zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy oprávnenými osobami a poskytnúť im potrebnú súčinnosť.
- 3.5 Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré objednávateľ označí ako dôverné alebo ktoré sú predmetom obchodného tajomstva.
- 3.6 Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, konať čestne a svedomito, dôsledne využívať všetky právne prostriedky a v záujme objednávateľa uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia pokladá za prospešné na účel riadneho plnenia povinností podľa tejto zmluvy. Pritom je tiež povinný dbať na účelnosť a hospodárnosť poskytovaných poradenských služieb a poskytovanie ich v súlade so zák. č.343/2015 Z.z.

### **Článok IV. Odplata, platobné podmienky**

- 4.1 Odplata za poskytnutie predmetu zmluvy definovanom v Prílohe č. 1 tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z .z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 4.2 Služby Poskytovateľa budú fakturované nasledovne:
  - Za služby verejného obstarávania:
    - 50% z celkovej ceny po vyhlásení verejného obstarávania
    - 35% z celkovej ceny po otvorení ponúk
    - 15% z celkovej ceny po ukončení VO
- 4.3 Poskytovateľ má právo vystaviť faktúru po ukončení fakturovanej činnosti. Faktúra sa považuje za doručенú, pokiaľ je doručенá poštou na adresu Objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy alebo na inú adresu, o ktorej bol Poskytovateľ vopred písomne upovedomený a keď zmarenie jej doručenia nebolo spôsobené Poskytovateľom.
- 4.4 Faktúry vystavené podľa čl. 4.2 odsek a) sú splatné do 14 dní odo dňa ich doručenia Objednávateľovi.



- 4.5 Faktúry musia obsahovať všetky náležitosti, v súlade so zákonom o účtovníctve ako aj stanovené v § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Zb. o dani z pridanej hodnoty v znení. Faktúra musí obsahovať aj názov podpornej aktivita a názov projektu.
- 4.6 Ak Objednávateľ zistí nesprávnosť alebo neúplnosť faktúry, je oprávnený vyzvať Poskytovateľa, aby nedostatky odstránil alebo doplnil a na tento účel je povinný poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Poskytovateľ je povinný opätovne doručiť faktúru bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 dní od doručenia výzvy na doplnenie alebo odstránenie náležitostí. Po opätovnom doručení opravenej/doplnenej faktúry sa počíta lehota splatnosti odznova.

## **Článok V.**

### **Základné práva a povinnosti zmluvných strán**

- 5.1 Objednávateľ odovzdá a poskytne v Poskytovateľom požadovanej lehote, obsahu a kvalite Poskytovateľovi všetky informácie a dokumenty potrebné k splneniu Poskytovateľových povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy (V prípade nejasností Poskytovateľ vyzve na poskytnutie konkrétnych informácií a dokumentov e-mailom). Objednávateľ zodpovedá za včasnosť doručenia vyššie uvedených informácií a dokumentov, ich správnosť, pravdivosť a úplnosť. Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi svoju súčinnosť v rozsahu potrebnom pre splnenie jeho povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy.
- 5.2 Pokiaľ si Objednávateľ nespĺní povinnosti uvedené v bode 5.1 tejto Zmluvy (ak nedodá/nepotvrdí a to ani do primeraného termínu uvedeného vo výzve Poskytovateľa (prostredníctvom elektronickej pošty), Poskytovateľ môže prerušiť práce na úlohe, ktorej sa porušenie povinnosti týka. V takomto prípade, keď Objednávateľ svojím omeškaním neumožní Poskytovateľovi poskytnúť plnenie dohodnuté v tejto Zmluve, nie je Poskytovateľ v omeškaní s plnením povinností voči Objednávateľovi.
- 5.3 Poskytovateľ je povinný plniť svoje povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, a to v súlade s pokynmi Objednávateľa.

## **Článok VI.**

### **Zodpovednosť poskytovateľa**

- 6.1 Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorá Objednávateľovi vznikne v dôsledku toho, že Objednávateľ postupoval podľa odporúčenia obsiahnutého v akomkoľvek písomnom dokumente vypracovanom pre Objednávateľa Poskytovateľom. Uvedené neplatí, ak Poskytovateľ Objednávateľa na riziko vzniku škody spojené s odporúčaným upozornil, alebo ak bol tento dokument označený ako pracovná verzia alebo niesol iné podobné označenie.
- 6.2 Poskytovateľ nezodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorá mu v súvislosti s poskytnutými službami vznikla, pokiaľ nie je priamym dôsledkom poradenstva poskytnutého Poskytovateľom v rozpore s touto Zmluvou.
- 6.3 Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za škodu maximálne do výšky odmeny za realizáciu služieb podľa tejto Zmluvy. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá je priamo či nepriamo spôsobená poskytnutím nesprávnych, nepravdivých, oneskorených alebo neúplných informácií zo strany Objednávateľa.

- 6.4 Poskytovateľ nezodpovedá za škodu vzniknutú tretej strane v dôsledku využitia informácií, ktoré poskytol podľa tejto Zmluvy Objednávateľovi.

## **Článok VII. Zánik zmluvy**

- 7.1 Zmluvný vzťah založený touto zmluvou zaniká uplynutím doby dohodnutej zmluvnými stranami alebo písomnou dohodou zmluvných strán alebo jednostranným odstúpením od zmluvy, najneskôr však dňom uvedeným v čl. VIII bod 8.2.
- 7.2 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy zo strany Poskytovateľa. Za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje skutočnosť, ak Poskytovateľ:
- a) poskytuje služby v rozpore s podmienkami dojednanými v tejto zmluve a ktoré poskytovateľ neodstránil napriek písomnému upozorneniu Objednávateľa v primeranej dodatočnej lehote poskytnutej mu na tento účel,
  - b) v rozpore s touto zmluvou prestal poskytovať služby alebo inak prejavil úmysel nepokračovať v plnení zmluvy,
  - c) bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa previedol všetky alebo niektoré práva alebo záväzky vyplývajúce zo zmluvy na tretie osoby alebo
  - d) neplní poskytovanie predmetu zmluvy v súlade s ustanoveniami zák. č. 343/2015 Z.z. v platnom znení resp. s jeho novelami, ktoré nadobudli účinnosť počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
- 7.3 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok zo strany Objednávateľa. Za podstatné porušenie zmluvných podmienok sa považuje skutočnosť, ak Objednávateľ:
- a) neposkytuje Poskytovateľovi súčinnosť nevyhnutnú na riadne poskytnutie služieb zo strany Poskytovateľa,
  - b) úmyselne zatají Poskytovateľovi relevantné informácie týkajúce sa verejného obstarávania, ktoré by mohli mať vplyv na uzavretie tejto zmluvy alebo na postup poskytovateľa pri plnení tejto zmluvy,
  - c) nezaplatí Objednávateľovi riadne a včas dohodnutú odplatu alebo
  - d) núti Poskytovateľa k činnosti, ktorú možno kvalifikovať ako protizákonnú.
- 7.4 Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod odstúpenia a jeho účinky nastávajú dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

## **Článok VIII. Spoločné a záverečné ustanovenia**

- 8.1 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 8.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, jej platnosť skončí podpisom zmluvy o dielo s víťazným uchádzačom.



- 8.3 Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Dodatok musí byť uzatvorený tak, že dodatok je kontinuálne číslovaný arabskými číslicami. Zmenu zmluvy je možné urobiť iba v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.
- 8.4 Záväzkové vzťahy založené touto zmluvou sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ďalšími právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 8.5 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom poskytovateľ aj objednávateľ obdržia po jednom vyhotovení.
- 8.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.
- 8.7 Neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy sú jej prílohy:  
Príloha 1: Špecifikácia a rozsah predmetu zmluvy  
Príloha 2: Cenová kalkulácia predmetu zmluvy

V HOLUMNICA, dňa 10.11.2017

V Liptovskom Mikuláši, dňa 15.11.2017

Za Objednávateľa:



.....  
Jana Tureková  
starostka

Za Poskytovateľa:

.....  
Ing. Milan Cupra  
konateľ spoločnosti

709.  
2017

## Príloha č. 1 - Špecifikácia a rozsah predmetu zákazky

Predmetom zákazky je poskytnutie komplexných služieb:

A) Príprava a realizácia verejného **obstarávania nadlimitnej / podlimitnej zákazky (nie bežne dostupné tovary, služby a nie bežne dostupné stavebné práce)** zadávanej v súlade so zák. č. 343/2015 Z.z. (ZVO) platnom a účinnom v čase realizácie zákazky s nasledujúcou špecifikáciou poskytovaných služieb:

- I. Vyhlásenie súťaže
  - a. Vypracovanie Oznámenia o vyhlásení VO / Výzvy na predkladanie ponúk
  - b. Odoslanie Oznámenia o vyhlásení VO / Výzvy na predkladanie ponúk výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka VO (príp. Vestníka EU)
  
- II. Zabezpečenie procesnej stránky vyhláseného postupu verejného obstarávania
  - a. Vypracovanie Súťažných podkladov
  - b. Zverejnenie Súťažných podkladov v súlade so ZVO
  - c. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s poskytovaním Súťažných podkladov
  - d. Komunikácia so záujemcami a uchádzačmi a vysvetľovanie Súťažných podkladov
  - e. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s činnosťou komisií, formulárov na menovanie komisií, čestných vyhlásení a prezenčných listín
  - f. Vypracovanie dokumentov súvisiacich s doručovaním ponúk
  - g. Vypracovanie zápisníc (z otvárania obálok, zápisnica z vyhodnotenia podmienok účasti a zápisnice z vyhodnotenia ponúk, atď. v súlade so ZVO)
  - h. Realizácia elektronickej aukcie (v prípade, že je požadovaná zákonom alebo verejným obstarávateľom)
  - i. Komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie v prípade uplatnenia revízií postupov
  - j. Vypracovanie Oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk pre úspešného a neúspešných uchádzačov
  
- III. Ukončenie súťaže
  - a. Vypracovanie Oznámenia o uzavretí zmluvy
  - b. Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie verejnemu obstarávateľovi

Súčasťou činností uvedených v bodoch I.-III. nie je:

- a. Špecifikácia predmetu obstarávania
- b. Uskutočnenie Prieskumu trhu a určenie predpokladanej hodnoty predmetu obstarávania
- c. Stanovenie hodnotiacich kritérií
- d. Nominovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk, okrem nominovania jednej osoby bez práva hodnotiť
- e. Archivácia dokumentácie z procesu verejného obstarávania po ukončení verejného obstarávania a uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom

- f. Zastupovanie verejného obstarávateľa pred Úradom pre verejné obstarávanie
  - g. Externý manažment a realizácia povinností verejného obstarávateľa po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom v súlade so ZVO
- B) Príprava a realizácia verejného obstarávania nadlimitnej / podlimitnej zákazky (bežne dostupné tovary, služby a nie bežne dostupné stavebné práce) zadávanej v súlade so zák. č. 343/2015 Z.z. (ZVO) platnom a účinnom v čase realizácie zákazky s nasledujúcou špecifikáciou poskytovaných služieb:

- a. Vypracovanie Opisných formulárov v EKS
- b. Vypracovanie Objednávkových formulárov vEKS
- c. Spustenie súťaže
- d. Overenie ponúk víťazných uchádzačov
- e. Skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania a jej odovzdanie verejnému obstarávateľovi

Súčasťou činností uvedených v bodoch a)-e) nie je:

- a. Špecifikácia predmetu obstarávania
  - b. Uskutočnenie Prieskumu trhu a určenie predpokladanej hodnoty predmetu obstarávania
  - c. Archivácia dokumentácie z procesu verejného obstarávania po ukončení verejného obstarávania a uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom
- Externý manažment a realizácia povinností verejného obstarávateľa po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom v súlade so ZVO

Jana Tureková  
starostka

Ing. Milan Čupra  
konateľ spoločnosti

**Príloha č. 2 - Detailná kalkulácia ceny**

Popis služby	v EUR bez DPH	DPH (EUR)	v EUR s DPH
Realizácia verejného obstarávania nadlimitných a podlimitných zákaziek	2 600,00	520,00	3 120,00
<b>Celková cena (v EUR)</b>	2 600,00	520,00	3 120,00

PODPISANE

Jana Tureková  
starostka



PODPISANE

Ing. Milan Čupra  
konateľ spoločnosti