

## Oznámenie o výberovom konaní

Poskytovateľ sociálnej služby v komunitnom centre, Holumnica 30, 059 94 Holumnica

vyhlasuje

**výberové konanie na plný pracovný úväzok na**

**jedno pracovné miesto odborný manažér Komunitného centra  
v obci Holumnica**

Výberové konanie sa uskutoční dňa **18.10.2023 o 10.00 hod.** v priestoroch  
Knížnice na obecnom úrade Holumnica

Miestom výkonu práce je : **Komunitné centrum Holumnica.**

Dátum predpokladaného nástupu do zamestnania je **01.11.2023**

Mzda : **1250,-€ / brutto** (slovom: jedentisícdeväťdesiat eur)

Záujemcovia môžu písomnú žiadosť o prijatie do zamestnania doručiť osobne alebo zaslať  
doporučenou poštovou zásielkou na adresu – Obecný úrad Holumnica, Holumnica 32, 059 94  
Holumnica . **Záujemcovia označia obálku „Výberové konanie KC- Neotvárať!“**

**Uzávierka na predloženie žiadostí o prijatie do zamestnania je 13.10.2023 do konca  
pracovnej doby.**

Záujemcovia, ktorých písomné žiadosti do výberového konania budú doručené po termíne  
uzávierky, nebudú zaradení do výberového konania!

**Zoznam požadovaných dokladov k žiadosti o prijatie do zamestnania :**

- **podpísaný štruktúrovaný životopis uchádzača vo formáte Europass (povinný formát),**
- **kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (diplom a vysvedčenie o štátnych skúškach),**
- **potvrdenie o odbornej praxi s uvedením lehoty vykonávania danej činnosti (vo formáte od mesiac/rok do mesiac/rok) – platí pre pozície odborný garant KC a odborný pracovník KC.**

**Kvalifikačné a odborné predpoklady pre pracovnú pozíciu Odborný manažér KC**

- v zmysle § 5 ods. 1 písm. a) zákona č. 219/2014 Z. z. (zákon o sociálnej práci), alebo v zmysle § 45 zákona č. 219/2014 Z. z. (zákon o sociálnej práci), alebo v zmysle § 84 ods. 4 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“):

- **vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v študijnom odbore sociálna práca, sociálne služby a poradenstvo, sociálna pedagogika, špeciálna pedagogika, liečebná pedagogika, psychológia, andragogika, sociálna a humanitárna práca a charitatívno-misijnú činnosť,**
- **akreditovaný vzdelávací kurz zameraný na sociálnu prácu v rozsahu najmenej 150 hodín a prax pri výkone povolania v oblasti sociálnej práce v trvaní najmenej**

jedného roka, ak má skončené vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, ktoré nie je vyššie uvedené.

- minimálne 1 rok praxe v oblasti sociálnej práce.

**Ďalšie výberové kritériá na pozíciu odborný manažér KC sú:**

- znalosť slovenského jazyka na úrovni minimálne C1-Skúsený používateľ,
- skúsenosti v oblasti sociálnej práce, komunitnej práce, pedagogickej práce a pod.,
- práca s PC na užívateľskej úrovni (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, práca s internetom).

V prípade, že na základe výberových kritérií komisia vyhodnotí viacerých uchádzačov ako vhodných na obsadzovanú pozíciu, komisia posudzuje **doplňujúce výberové kritériá:**

- osobnostné predpoklady: empatia; rešpekt k odlišnostiam; schopnosť zvládať náročné situácie spojené s výkonom povolania; manažérske schopnosti, schopnosť kooperácie a vedenia tímu; komunikačné zručnosti; schopnosť riešiť konflikty; motivácia pre prácu vo vylúčených komunitách/lokalitách; schopnosť ostať neutrálny, schopnosť rozpoznať konflikt záujmov a ďalšie,
- znalosť jazyka cieľovej skupiny,
- znalosť konkrétnej komunity a cieľovej skupiny (pobyt vo vylúčenej komunite/lokalite, jeho dĺžka a podobne),
- osobný záujem priebežne sa vzdelávať v odbornej problematike a pod.,
- odporúčania a pracovné hodnotenia od predchádzajúcich zamestnávateľov alebo od organizácií, s ktorými uchádzač spolupracoval.

Úspešný uchádzač na pozíciu odborný manažér KC, ktorého výberová komisia vyberie na výberovom konaní musí spĺňať **podmienku bezúhonnosti1**. Splnenie tejto podmienky preukáže Poskytovateľovi predložením výpisu z registra trestov (nie staršieho ako tri mesiace), prípadne na účel preukázania bezúhonnosti poskytne uchádzač zamestnávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov z Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky.

### **Rámcový opis pracovných činností:**

Cieľom práce odborného manažéra KC je organizačné, metodické a personálne riadenie v takej kvalite, aby bolo zaistené plnenie cieľov práce vo vzťahu ku klientom - prijímateľom sociálnej služby, odbornej činnosti a aktivity a dodržiavanie podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby.

- v spolupráci s poskytovateľom nastavuje smerovanie činnosti v súlade s potrebami obce, komunity a prijímateľov sociálnych služieb,
- odborne riadi poskytovanie služieb v KC, aby bolo zaistené plnenie cieľov a dodržiavanie podmienok kvality poskytovanej sociálnej služby,
- odborne koordinuje celú činnosť KC, organizačne a obsahovo zabezpečuje činnosti a aktivity,
- zabezpečuje mapovanie potrieb v obci alebo v častiach obce, na ktorú má dosah, zodpovedá za krátkodobé a dlhodobé plánovanie služieb, aktivít a činností, ako aj rozvoj KC,
- monitoruje a zhodnocuje poskytované odborné činnosti, iné činnosti a aktivity KC z hľadiska naplňovania potrieb ich prijímateľov,

- pripravuje, navrhuje a realizuje formy, metódy a postupy sociálnej práce s klientom a jeho rodinou,
- rozvíja sociálnu komunikáciu na základe rôznych metód sociálnej práce,
- vykonáva sociálnu diagnostiku klienta,
- poskytuje sociálne poradenstvo (základné a špecializované) klientom a ich rodinným príslušníkom,
- konzultuje so špecialistami z oblasti psychológie, psychiatrie, odborného a špeciálneho lekárstva a inými špecialistami podľa potreby,
- spolupracuje pri tvorbe individuálneho plánu klienta,
- posudzuje sociálnu situáciu klienta,
- napomáha sociálnej integrácii klienta do komunity,
- vykonáva sociálnu prácu zameranú na podporu samostatnosti, nezávislosti, sebestačnosti klienta, najmä pri základných sociálnych aktivitách,
- spolupracuje s relevantnými inštitúciami pri analýze a riešení sociálnej situácie klienta vytvára a udržiava strategické partnerstvá a korektné vzťahy s jednotlivcami, organizáciami a inštitúciami (obec, terénni sociálni pracovníci, ÚPSVaR, vzdelávacie inštitúcie a mnohé ďalšie), rešpektuje ich odlišné pohľady a spolupracuje s nimi v záujme prijímateľov sociálnych služieb,
- zodpovedá za administratívu, súvisiacu s činnosťou KC, za vedenie evidencie klientov,
- pripravuje a vedie pravidelné porady zamestnancov KC,
- zúčastňuje sa pravidelných porád s príslušným koordinátorom,
- vykonáva iné (doplňkové) činnosti, ktoré vyplývajú z aktuálnych potrieb počas realizácie NP.

**Upozornenie: Na výberové konanie budú pozvaní iba záujemcovia, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady na danú pozíciu!**