

# OBEC HOLUMNICA

## Všeobecne záväzné nariadenie

č. 3/2016

### o poskytovaní sociálnych služieb a o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby

<b>Návrh VZN</b> vyvesený na pripomienkovanie na úradnej tabuli obce dňa:	18.11.2016 .....
<b>VZN schválené</b> obecným zastupiteľstvom v Holumnici dňa:	15.12.2016 .....
<b>VZN vyhlásené</b> po schválení obecným zastupiteľstvom vyvesením na úradnej tabuli obce dňa:	16.12.2016.....
<b>VZN účinné dňom:</b>	01.01.2017.....

## Obsah

1. ČASŤ – ÚVODNÉ USTANOVENIA .....	3
Predmet úpravy .....	3
Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu .....	3
Povinnosti prijímateľa sociálnej služby .....	4
2. ČASŤ – VŠEOBECNÉ USTANOVENIA O ÚHRADÁCH ZA SOCIÁLNE SLUŽBY .....	5
Úhrada za sociálnu službu .....	5
Právna ochrana občana pred platením úhrady neprimeranej jeho príjmu, majetku a rodinným pomerom .....	5
Účasť rodiny na úhradách .....	6
Finančná podpora neverejného poskytovateľa sociálnej služby poskytujúceho sociálnu službu vo verejnom záujme .....	6
3. ČASŤ – POSKYTOVANIE A ZABEZPEČOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB .....	7
Poskytované služby .....	7
Zmluva o poskytovaní sociálnej služby .....	7
4. ČASŤ – OPATROVATEĽSKÁ SLUŽBA .....	8
Osoby, ktorým sa poskytuje opatrovateľská služba .....	8
Okruh osôb, ktorým nemožno poskytovať opatrovateľskú službu .....	9
Poskytovanie opatrovateľskej služby .....	9
Výška úhrady za opatrovateľskú službu .....	9
Rozsah a spôsob úhrady .....	10
5. ČASŤ – SPOLOČNÉ, ZRUŠOVACIE A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA .....	10
Spoločné, zrušovacie a záverečné ustanovenia .....	10
PRÍLOHY .....	11
Posudzovanie odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri jednotlivých činnostiach .....	12
Hodnotenie odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu v zmysle § 50 zákona o sociálnych službách .....	16
Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu .....	18
Žiadosť o uzavretie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby .....	22

Obecné zastupiteľstvo v Holumnici podľa § 6 ods. 1 a § 4 ods. 3 písm. p) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách)

Vydáva

## **VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE**

**číslo 3/2016**

### **o poskytovaní sociálnych služieb a o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby na území obce Holumnica**

## **1. ČASŤ – ÚVODNÉ USTANOVENIA**

### **§ 1**

#### **Predmet úpravy**

- (1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje podrobnosti o:
- rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu,
  - poskytovaní a zabezpečovaní sociálnych služieb,
  - spôsobe a výške úhrady za poskytovanie sociálnych služieb.

### **§ 2**

#### **Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu**

- (1) Konanie ohľadom posúdenia odkázanosti na sociálnu službu sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, ktorá sa podáva obci Holumnica.
- (2) Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu alebo udeliť písomný súhlas na poskytnutie sociálnej služby na účely odľahčovacej služby, môže v jej mene a s jej súhlasom a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.
- (3) Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje najmä:
- meno a priezvisko žiadateľa (fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba),
  - dátum narodenia,
  - adresa pobytu,
  - rodinný stav,
  - štátne občianstvo,
  - druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená, a ak ide o sociálne služby v zariadení aj formu poskytovaných sociálnych služieb v zariadení a potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
- (4) Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý sa vyhotovuje na základe zdravotného posudku a sociálneho posudku.

(5) Obec Holumnica na základe zdravotného posudku a sociálneho posudku vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje:

- a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
- b) zoznam úkonov sebaobsluhy, zoznam úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a zoznam základných sociálnych aktivít, pri ktorých je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a ich rozsah vyjadrený predpokladaným rozsahom hodín v rámci určeného rozpätia,
- c) návrh druhu sociálnej služby,
- d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.

(6) Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže obec ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu použiť komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu, ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou.

(7) Na konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy o správnom konaní.

(8) O odkázanosti na sociálnu službu rozhoduje za obec starosta obce, ako správny orgán v zmysle § 13 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.

### **§ 3**

#### **Povinnosti prijímateľa sociálnej služby**

(1) Prijímateľ sociálnej služby je povinný písomne oznámiť obci Holumnica do 8 dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.

(2) Prijímateľ sociálnej služby je povinný na výzvu obce Holumnica osvedčiť skutočnosti rozhodujúce na trvanie odkázanosti na sociálnu službu, a to v lehote do 8 dní odo dňa doručenia výzvy, ak obec v písomnej výzve neurčí dlhšiu lehotu. Ak fyzická osoba nevyhoví výzve v určenej lehote, rozhodne obec o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu, ak bola vo výzve na tento následok upozornená.

(3) Fyzická osoba, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby, alebo prijímateľ sociálnej služby sú povinní na výzvu obce Holumnica zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom lekárom. Ak sa fyzické osoby uvedené tohto posúdenia nezúčastnia, konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa zastaví, alebo sa rozhodne o zániku odkázanosti na sociálnu službu.

(4) Prijímateľ sociálnej služby je povinný obci alebo poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu. Ak fyzická osoba nespĺní túto povinnosť, obec nie je povinná pri určení sumy úhrady za sociálnu službu postupovať podľa tohto nariadenia.

## **2. ČASŤ – VŠEOBECNÉ USTANOVENIA O ÚHRADÁCH ZA SOCIÁLNE SLUŽBY**

### **§ 4**

#### **Úhrada za sociálnu službu**

- (1) Obec určuje sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia úhrady zmluvou podľa § 74 zákona o sociálnych službách a v súlade s týmto nariadením, najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.
- (2) Občan (prijímateľ sociálnej služby) je povinný platiť obci úhradu za poskytovanie:
- a) opatrovateľskej služby,
- (3) Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku. To sa nevzťahuje na prijímateľa sociálnej služby, ktorému neverejný poskytovateľ sociálnej služby poskytuje sociálnu službu, o ktorej poskytovanie nepožiadala obec a na prijímateľa sociálnej služby, ktorému poskytuje sociálnu službu neverejný poskytovateľ sociálnej služby, ktorý poskytuje sociálnu službu s cieľom dosiahnuť zisk
- (4) Za majetok sa na účely platenia úhrady za poskytovanú sociálnu službu považujú nehnuteľné a hnutel'né veci, vrátane peňažných úspor, a ak to ich povaha pripúšťa, aj práva a iné majetkové hodnoty, ktorých súčet hodnoty je vyšší ako suma 10 000 eur. Prijímateľ sociálnej služby a fyzické osoby uvedené v § 73 ods. 10 zákona o sociálnych službách preukazujú na účely posúdenia majetok, ktorý vlastní v čase podania žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a počas poskytovania sociálnej služby. Za majetok prijímateľa sociálnej služby a fyzických osôb uvedených v § 73 ods. 10 zákona možno považovať len podiel majetku pripadajúci na tohto prijímateľa sociálnej služby a na tieto osoby.
- (5) Na účely úhrady za sociálnu službu uvedenú sa do príjmu občana započítava aj zvýšenie dôchodku pre bezvládnosť občana, ktorému sa sociálna služba poskytuje. Úhrada za poskytnutú sociálnu službu sa určuje podľa druhu poskytovanej sociálnej služby a rozsahu poskytovanej sociálnej služby.
- (6) Na účely platenia úhrady za poskytovanú sociálnu službu sa neprihliada na tento majetok:
- a) nehnuteľnosť, ktorú prijímateľ sociálnej služby užíva na trvalé bývanie,
  - b) nehnuteľnosť, ktorú užívajú na trvalé bývanie manžel (manželka), deti, rodičia prijímateľa sociálnej služby,
  - c) hnutel'né veci, ktoré tvoria nevyhnutné vybavenie domácnosti, ošatenie, obuv a hnutel'né veci, na ktoré bola poskytnutá dávka v hmotnej núdzi alebo peňažný príspevok na kompenzáciu dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia,
  - d) osobné motorové vozidlo, ktoré sa využíva na individuálnu prepravu z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia.

### **§ 5**

#### **Právna ochrana občana pred platením úhrady neprimeranej jeho príjmu, majetku a rodinným pomerom**

- (1) Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume úhrady za sociálnu službu, a to v závislosti od druhu a formy sociálnej služby.
- (2) Prijímateľ sociálnej služby platí len časť úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem je vyšší ako sú sumy úhrady za sociálnu službu a jeho výška nepostačuje na zaplatenie určenej úhrady za sociálnu službu.

(3) Po zaplatení úhrady za opatrovatelskou službu musí příjematelovi sociální služby zůstat měsíčně z jeho příjmu nejméně 1,4 násobku sumy životního minima pro jednu plnoletou fyzickou osobu ustanovené osobitným předpisem<sup>1</sup>.

(4) Ak sa príjem prijímateľa sociálnej služby posudzuje spoločne a započítava spoločne s príjmami fyzických osôb, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú a spoločne započítajú, po zaplatení úhrady za opatrovatelskou službu musí prijímateľovi tejto služby zůstať suma uvedená v predchádzajúcom bode a fyzickým osobám, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú a spoločne započítajú s príjmom prijímateľa sociálnej služby, musí zůstať mesačne z ich príjmu nejméně 1,65 násobok sumy životního minima ustanovené osobitným předpisem<sup>2</sup>.

(5) Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo plnoletým zaopatreným deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.

## § 6

### Účast' rodiny na úhradách

(1) Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, pričom táto osoba môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.

(2) Ak podľa tohto nariadenia nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na rodičov a plnoleté zaopatrené deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby; rodičom alebo plnoletým zaopatreným deťom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne z ich príjmu zůstať 1,65 násobok sumy životního minima ustanovené osobitným předpisom<sup>3</sup>.

(3) Rodičia alebo plnoleté zaopatrené deti môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy, obec vydá rozhodnutie o povinnosti rodičov alebo plnoletých zaopatrených detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť poskytovateľovi sociálnej služby za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť. Na účely rozhodovania podľa druhej vety má v konaní zaopatrené plnoleté dieťa, rodič a poskytovateľ sociálnej služby podľa druhej vety postavenie účastníka konania. Prijímateľ sociálnej služby má na účely tohto rozhodovania postavenie zúčastnenej osoby.

## § 7

### Finančná podpora neverejného poskytovateľa sociálnej služby poskytujúceho sociálnu službu vo verejnom záujme

(1) Obec je povinná poskytovať finančný príspevok na prevádzku poskytovanej sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby, ktorý neposkytuje sociálnu službu s cieľom dosiahnuť zisk, **ak o poskytovanie tejto sociálnej služby požiadala obec** a neverejný poskytovateľ poskytuje:

- a) sociálnu službu v zariadení, ktorým je
  - nízkoprahové denné centrum,
  - nízkoprahové denné centrum pre deti a rodinu,
- b) pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa,
- c) opatrovatelskou službu,

<sup>1</sup> § 2 písm. a) zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>2</sup> Zákon č. 601/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.

<sup>3</sup> Zákon č. 601/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov.

d) prepravnú službu.

(2) Obec je povinná poskytovať finančný príspevok pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy pri poskytovaní sociálnej služby neverejnému poskytovateľovi sociálnej služby, ktorý neposkytuje sociálnu službu s cieľom dosiahnuť zisk, ak o poskytovanie tejto služby požiadala obec a poskytuje opatrovateľskú službu.

### **3. ČASŤ – POSKYTOVANIE A ZABEZPEČOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB**

#### **§ 8**

#### **Poskytované služby**

(1) Obec Holumnica zabezpečí poskytovanie sociálnych služieb v súlade s § 80 písm. e), f) a g) zákona o sociálnych službách nasledovne:

- a) opatrovateľskú službu vo vlastnej réžii alebo u iného verejného alebo neverejného poskytovateľa tejto služby,
- b) ostatné sociálne služby u iného verejného alebo neverejného poskytovateľa sociálnej služby, ak obec nemôže poskytnúť túto sociálnu službu sama.

#### **§ 9**

#### **Zmluva o poskytovaní sociálnej služby**

(1) Obec Holumnica ako poskytovateľ sociálnej služby poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená písomne a spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.

(2) Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby podá písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby obci Holumnica.

(3) Žiadosť obsahuje najmä:

- a) meno a priezvisko žiadateľa – fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba,
- b) dátum narodenia a adresa pobytu,
- c) druh sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať,
- d) potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok,
- e) doklady o majetkových pomeroch,
- f) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby, a ak sa má poskytovať odľahčovacia služba, obdobie trvania tejto služby,
- g) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy.

(4) Ak sa pre daný druh sociálnej služby vydáva rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, k žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby je žiadateľ povinný priložiť aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.

(5) Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje najmä:

- a) označenie zmluvných strán,
- b) druh poskytovanej sociálnej služby,
- c) vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby,
- d) deň začatia poskytovania sociálnej služby,
- e) čas poskytovania sociálnej služby,
- f) miesto poskytovania sociálnej služby,
- g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
- h) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,

- i) dôvody jednostrannej výpovede zmluvy,
- j) sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 12 zákona o sociálnych službách.

(6) V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.

(7) Ak poskytovateľ sociálnej služby, ktorého požiadala obec o poskytovanie sociálnej služby, predloží návrh zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ktorý je v súlade so zákonom o sociálnych službách a fyzická osoba odmietne uzatvoriť túto zmluvu, povinnosť obce podľa § 8 ods. 2 a 4 sa považuje za splnenú.

(8) Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, zmenia sa tieto skutočnosti dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

(9) Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu, poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

(10) Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.

(11) Obec Holumnica ako poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, len ak:

- a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu, a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady; pri poskytovaní opatrovateľskej služby sa za porušenie povinnosti vyplývajúcej zo zmluvy považuje aj hrubé porušenie dobrých mravov, ktoré narúša občianske spolužitie, ktorého sa dopustí manžel, manželka, rodič alebo plnoleté dieťa prijímateľa tejto sociálnej služby vo vzťahu k pracovníkovi opatrovateľskej služby,
- b) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby podľa odseku 9,
- c) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu,
- d) obec rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.

(12) Obec Holumnica je povinná doručiť prijímateľovi sociálnej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede.

## **4. ČASŤ – OPATROVATEĽSKÁ SLUŽBA**

### **§ 10**

#### **Osoby, ktorým sa poskytuje opatrovateľská služba**

- (1) Opatrovateľská služba sa poskytuje ako terénna sociálna služba na území obce Holumnica:
- a) fyzickej osobe s trvalým pobytom v obci, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II, a
  - b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách.



## § 11

### Okruh osôb, ktorým nemožno poskytovať opatrovateľskú službu

- (1) Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe,
  - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
  - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za opatrovanie podľa osobitného predpisu<sup>4</sup>,
  - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu<sup>5</sup>,
  - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.
- (2) Ustanovenie odseku 1 písm. b) sa nepoužije, ak fyzickej osobe
  - a) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení,
  - b) vykonávajúcej opatrovanie sa poskytuje odľahčovacia služba,
  - c) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu, sa poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne.

## § 12

### Poskytovanie opatrovateľskej služby

- (1) Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby.
- (2) Podmienky poskytovania opatrovateľskej služby, výšku a spôsob úhrady za opatrovateľskú službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby.
- (3) Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje obec v hodinách. Minimálny rozsah úkonov nemôže byť nižší ako je rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby, posúdený podľa prílohy č. 3. zákona o sociálnych službách.
- (4) Opatrovateľská služba sa poskytuje prednostne v domácnosti občana.
- (5) Opatrovateľská služba sa poskytuje na dobu počas splnenia podmienok trvania nároku na tento druh sociálnej služby.
- (6) Pri hospitalizácii klienta, pri umiestnení klienta do zariadení sociálnych služieb alebo pri prerušení poskytovania opatrovateľskej služby na dobu dlhšiu ako 30 dní sú prijímateľ sociálnej služby alebo jeho rodinní príslušníci povinní písomne vyzvať poskytovateľa o zmenu zmluvných podmienok zmluvy o poskytovaní sociálnej služby formou dodatku alebo o jej zrušenie.
- (7) Opatrovateľskú službu zabezpečuje obec prostredníctvom svojich zamestnancov, opatrovateľiek a opatrovateľov, ktorí túto činnosť vykonávajú v zmysle zákonníka práce

## § 13

### Výška úhrady za opatrovateľskú službu

---

<sup>4</sup> Zákon č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>5</sup> Zákon č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

(1) Výška úhrady za opatrovateľskú službu je:

**0,25** EUR za 1 hodinu poskytovania opatrovateľskej služby pre všetkých prijímateľov.

#### **§ 14 Rozsah a spôsob úhrady**

(1) Úhradu za opatrovateľskú službu platí jej prijímateľ podľa skutočného rozsahu poskytnutých úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť, základných sociálnych aktivít a dohľadu pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít. Úhradu prijímateľ vykonáva za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla, a to najneskôr do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom táto opatrovateľská služba bola poskytnutá.

(2) Rozsah a podmienky úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby si prijímateľ dohodne s poskytovateľom opatrovateľskej služby v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

### **5. ČASŤ – SPOLOČNÉ, ZRUŠOVACIE A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

#### **§ 15 Spoločné, zrušovacie a záverečné ustanovenia**

(1) Toto nariadenie bolo schválené obecným zastupiteľstvom obce Holumnica dňa 15.12.2016 uznesením č. 156/16.

(2) Toto nariadenie ruší Všeobecne záväzné nariadenie obce Holumnica o poskytovaní opatrovateľskej služby a úhradách za opatrovateľskú službu na území obce Holumnica z dňa 25.7.2003, prijaté uznesením číslo 38/2003.

(3) Toto nariadenie nadobúda platnosť dňom jeho schválenia obecným zastupiteľstvom v Holumnici a účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli obce.

.....  
**Jana Tureková**  
starostka obce

## **PRÍLOHY**

## ZDRAVOTNÁ POSUDKOVÁ ČINNOSŤ

**Posudzovanie odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri jednotlivých činnostiach****A****Spôsob posudzovania odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri jednotlivých činnostiach****1. Stravovanie a pitný režim****Úkony stravovania**

- umiestnenie jedla na tanier,
- naliatie tekutiny do pohára, šálky a schopnosť ich prenesenia,
- bezpečné prenesenie jedla a tekutín z jedného miesta na druhé,
- úprava jedla a tekutín pred konzumáciou (napr. odstránenie a otváranie obalu, ošúpanie obalu, ošúpanie ovocia a zeleniny, otvorenie fľaše),
- rozdelenie (nakrájanie) potravy na menšie kúsky,
- prenesenie jedla a nápojov obvyklým spôsobom,
- rozpoznanie teploty jedla a nápojov,
- zistenie obsahu obalu s potravinami a nápojmi,
- zistenie záručnej doby z obalov potravín a nápojov,
- dávkovanie a užívanie enzýmov na trávenie podľa množstva a zloženia prijímanej potravy,
- dodržiavanie pitného režimu.

**0 bodov – FO je pri väčšine úkonov stravovania odkázaná na pomoc inej FO**

**5 bodov – FO je minimálne pri dvoch úkonoch stravovania odkázaná na pomoc inej FO**

**10 bodov – FO je schopná vykonávať všetky úkony stravovania samostatne**

**2. Vyprázdňovanie močového mechúra****Úkony vyprázdňovania močového mechúra**

- presun na toaletu a z toalety,
- permanentná kontrola a pomoc pri vyprázdňovaní močového mechúra,
- manipulácia s odevom pred a po vyprázdnení a zabránenie jeho znečisteniu,
- zaujatie vhodnej polohy pri vyprázdňovaní močového mechúra (pri použití WC alebo podložnej misy, resp. močovej fľaše),
- účelová očista po vyprázdňovaní močového mechúra.

**0 bodov – FO je pri väčšine úkonov odkázaná na pomoc inej FO**

**5 bodov – FO je minimálne pri dvoch úkonoch odkázaná na pomoc inej FO**

**10 bodov – FO je schopná vykonávať všetky úkony**

**3. Vyprázdňovanie hrubého čreva****Úkony vyprázdňovania hrubého čreva**

- presun na toaletu a z toalety,
- permanentná kontrola a pomoc vrátane masáže pri vyprázdňovaní hrubého čreva,
- manipulácia s odevom pred a po vyprázdnení a zabránenie jeho znečisteniu,
- zaujatie vhodnej polohy pri vyprázdňovaní hrubého čreva (pri použití WC alebo podložnej misy),
- účelná očista po vyprázdnení hrubého čreva.

**0 bodov – FO je pri väčšine úkonov odkázaná na pomoc inej FO**

**5 bodov – FO je minimálne pri dvoch úkonoch odkázaná na pomoc inej FO**

**10 bodov – FO je schopná vykonávať všetky úkony**

**4. Osobná hygiena****Úkony osobnej hygieny**

- umytie rúk, nôh, tváre, podpazušia, pohlavných orgánov,

- výmena hygienických vložiek a plienok,
- vyčistenie zubov alebo zubnej protézy,
- príprava pomôcok na holenie a oholenie sa,
- česanie vlasov, umývanie a úprava vlasov,
- čistenie uší, nosa a prínosných dutín (napr. odsávanie sekrétov horných ciest dýchacích),
- čistenie dolných dýchacích ciest (napr. zriedenie a vykašľanie hlienov),
- čistenie, strihanie alebo opilovanie nechťov na rukách,
- čistenie, strihanie alebo opilovanie nechťov na nohách,
- make-up.

**0 bodov – FO je pri väčšine úkonov odkázaná na pomoc inej FO**

**5 bodov – FO je minimálne pri troch úkonoch odkázaná na pomoc inej FO**

**10 bodov – FO je schopná vykonávať všetky úkony**

## **5. Celkový kúpeľ**

### **Úkony celkového kúpeľa**

- vykonanie celkového kúpeľa vrátane umytia vlasov,
- rozpoznanie teploty vody,
- použitie pomôcok na vykonanie celkového kúpeľa (špongia, šampón, sprchový gél, pemza a pod.),
- utieranie sa a krémovanie.

**0 bodov – FO je pri väčšine úkonov odkázaná na pomoc inej FO**

**5 bodov – FO je minimálne pri dvoch úkonoch odkázaná na pomoc inej FO**

**10 bodov – FO je schopná vykonávať všetky úkony**

## **6. Obliekanie, vyzliekanie**

### **Úkony obliekania a vyzliekania**

- výber oblečenia zodpovedajúceho situácii, prostrediu a klimatickým podmienkam,
- rozpoznanie jednotlivých častí oblečenia a ich správne vrstvenie,
- samostatné oblečenie a vyzliekanie odevu,
- obutie a vyzutie obuvi (vrátane zaviazania a rozviazania šnúrok na obuvi),
- nasadenie a zloženie spevňovacích pomôcok,
- farebné zladenie oblečenia,
- rozpoznanie čistoty odevov a obuvi.

**0 bodov – FO je pri väčšine úkonov odkázaná na pomoc inej FO**

**5 bodov – FO je minimálne pri dvoch úkonoch odkázaná na pomoc inej FO**

**10 bodov – FO je schopná vykonávať všetky úkony**

## **7. Zmena polohy, sedenie a státie**

### **Úkony zmeny polohy, sedenia a státia**

- zmena polohy tela z polohy v ľahu do polohy v sede alebo do polohy v stojí a opačne, prípadne s použitím pomôcky,
- zmena polohy zo sedu a do sedu (napr. z vozíka do auta, z vozíka na posteľ, z vozíka na toaletu),
- zmena polohy z boku na bok, na chrbát a na brucho,
- udržanie polohy v sede aspoň 30 minút,
- státie a vydržanie v stojí aspoň 10 minút, prípadne s pridržovaním alebo s pomôckou.

**0 bodov – FO je pri väčšine úkonov odkázaná na pomoc inej FO**

**5 bodov – FO je minimálne pri dvoch úkonoch odkázaná na pomoc inej FO**

**10 bodov – FO je schopná vykonávať všetky úkony**

## **8. Pohyb po schodoch**

### **Úkony pohybu po schodoch**

- výstup a zostup zo schodov samostatne, s použitím pomôcok alebo s pomocou FO.

**0 bodov – FO nie je schopná pohybu po schodoch ani s použitím pomôcok alebo s pomocou inej fyzickej osoby**

**5 bodov – FO je pri pohybe po schodoch odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby**

**10 bodov – FO je schopná samostatného pohybu po schodoch s použitím alebo bez použitia pomôcok**

## **9. Pohyb po rovine**

### **Úkony pohybu po rovine**

- chôdza aspoň 50 krokov bez pomoci s možnosťou použitia pomôcok – barla, palica, chodítka, G-aparát, alebo pohyb s vozíkom minimálne 50 metrov bez pomoci,
- udržanie požadovaného smeru chôdze alebo pohybu s vozíkom,
- chôdza alebo pohyb s vozíkom okolo prekážok alebo cez prekážky.

**0 bodov – FO je pri väčšine úkonov odkázaná na pomoc inej FO**

**5 bodov – FO je minimálne pri jednom úkone odkázaná na pomoc inej FO**

**10 bodov – FO je schopná vykonávať všetky úkony**

## **10. Orientácia v prostredí**

### **Úkony orientácie v prostredí**

- orientovanie sa v priestore bytu alebo domu,
- orientovanie sa v blízkom okolí bytu, domu, školy, miesta výkonu zamestnania,
- orientovanie sa v neznámom prostredí,
- orientovanie sa v cestnej premávke,
- poznávanie blízkych osôb,
- opustenie bytu, domu alebo zariadenia, v ktorom je FO ubytovaná,
- návrat do bytu, domu alebo zariadenia, v ktorom je FO ubytovaná,
- rozlišovanie zvukov a ich smeru,
- rozpoznávanie času, orientovanie sa v čase,
- rozlišovanie jednotlivých priestorov bytu alebo domu alebo zariadenia, v ktorom je FO ubytovaná.

**0 bodov – FO je pri väčšine úkonov odkázaná na pomoc inej FO**

**5 bodov – FO je minimálne pri dvoch úkonoch odkázaná na pomoc inej FO**

**10 bodov – FO je schopná vykonávať všetky úkony**

## **11. Dodržiavanie liečebného režimu**

### **Úkony dodržiavania liečebného režimu**

- dodržiavanie pokynov ošetrojúceho lekára,
- rozpoznanie správneho lieku, správnej dávky a príprava lieku,
- pravidelné užívanie liekov a aplikácia mastí,
- aplikácia podkožných injekcií (napr. inzulín),
- dodržiavanie diéty.

**0 bodov – FO je pri väčšine úkonov odkázaná na pomoc inej FO**

**5 bodov – FO je minimálne pri dvoch úkonoch odkázaná na pomoc inej FO**

**10 bodov – FO je schopná vykonávať všetky úkony**

## **12. Potreba dohľadu**

### **Úkony dohľadu**

- dohľad pri činnostiach uvedených v bodoch 1 až 11.

**0 bodov – FO je odkázaná na nepretržitý dohľad pri väčšine činností alebo FO s cystickou fibrózou je odkázaná na dohľad minimálne pri štyroch činnostiach**

**5 bodov – FO je odkázaná na dohľad počas dňa minimálne pri troch činnostiach**

**10 bodov – FO nie je odkázaná na dohľad pri žiadnej z činností**

## B

### Zaradenie do stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov a určenie rozsahu odkázanosti

stupeň	Počet bodov	Priemerný rozsah odkázanosti (hod./deň)	Priemerný rozsah odkázanosti (hod./mesiac)
I.	105 – 120	0	0
II.	85 – 104	2 – 4	60 – 120
III.	65 – 84	4 – 6	120 – 180
IV.	45 – 64	6 – 8	180 – 240
V.	25 – 44	8 – 12	240 – 360
VI.	0 – 24	viac ako 12	viac ako 360

Spracované pre:.....  
(žadateľ o sociálnu službu)

Činnosť	Dosiahnutý počet bodov
1. Stravovanie a pitný režim	
2. Vyprázdňovanie močového mechúra	
3. Vyprázdňovanie hrubého čreva	
4. Osobná hygiena	
5. Celkový kúpeľ	
6. Obliekanie, vyzliekanie	
7. Zmena polohy, sedenie a státie	
8. Pohyb po schodoch	
9. Pohyb po rovine	
10. Orientácia v prostredí	
11. Dodržiavanie liečebného režimu	
12. Potreba dohľadu	
<b>Počet bodov SPOLU:</b>	

Na základe dosiahnutého počtu bodov bol(a) žiadateľ(ka) o sociálnu službu zaradený(á) do ..... stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby.

V Holumnici, dňa .....

Spracoval:.....

## SOCIÁLNA POSUDKOVÁ ČINNOSŤ

**Hodnotenie odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu v zmysle § 50 zákona o sociálnych službách**

Úkony sebaobsluhy, úkony starostlivosti o domácnosť a základné sociálne aktivity

**Časť I****Sebaobslužné úkony****a) Hygiena**

- |   |     |     |
|---|-----|-----|
| 1. osobná hygiena   | áno | nie |
| hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, masti, prípadne medikamentov), | áno | nie |
| 2. celkový kúpeľ  | áno | nie |
| hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani alebo sprchovom kúte).  | áno | nie |

**b) Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu**

- |   |     |     |
|---|-----|-----|
| 1. porciovanie stravy,                                    | áno | nie |
| 2. obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta), | áno | nie |
| 3. kŕmenie a pomoc pri pití.                              | áno | nie |

**c) Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva**

- |  |     |     |
|--|-----|-----|
| 1. sprievod na toaletu,  | áno | nie |
| 2. pomoc pri vyzliekaní, obliekaní,  | áno | nie |
| 3. účelná očista po toalete,   | áno | nie |
| 4. sprievod z toalety,   | áno | nie |
| 5. podanie podloženej misy, močovej fľaše s následným očistením podloženej misy (fľaše), | áno | nie |
| 6. ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky).   | áno | nie |

**d) Obliekanie a vyzliekanie**

- |                            |     |     |
|----------------------------|-----|-----|
| 1. výber oblečenia,        | áno | nie |
| 2. obliekanie, obúvanie,   | áno | nie |
| 3. vyzliekanie, vyzúvanie. | áno | nie |

**e) Mobilita, motorika**

- |   |     |     |
|---|-----|-----|
| 1. sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch),                                   | áno | nie |
| 2. pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko,                                 | áno | nie |
| 3. polohovanie,   | áno | nie |
| 4. pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov), | áno | nie |
| 5. obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby.                                    | áno | nie |

**f) Dodržiavanie liečebného režimu**

- |  |     |     |
|--|-----|-----|
| 1. v domácom prostredí                                 | áno | nie |
| 1.1 nákup liekov, podávanie liekov a aplikácia mastí,  | áno | nie |
| 1.2 kontrola glykémie glukomerom,                      | áno | nie |
| 1.3 odmeranie krvného tlaku, pulzu a telesnej teploty, | áno | nie |
| 1.4 aplikácia liečiva subkutánne (napr. inzulínu),     | áno | nie |
| 1.5 polohovanie,                                       | áno | nie |
| 2. v zariadení   | áno | nie |
| 2.1 nákup liekov,                                      | áno | nie |
| 2.2 polohovanie.                                       | áno | nie |



## Časť II

### Úkony starostlivosti o svoju domácnosť

a) nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru,	áno	nie
b) príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla,	áno	nie
c) donáška jedla do domu,	áno	nie
d) umytie riadu,	áno	nie
e) bežné upratovanie,	áno	nie
f) obsluha bežných domácich spotrebičov,	áno	nie
g) starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie),	áno	nie
h) starostlivosť o lôžko,	áno	nie
i) vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,	áno	nie
j) donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie,	áno	nie
k) ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napr. zabezpečenie úhrady platieb).	áno	nie

## Časť III

### Základné sociálne aktivity

a) sprievod		
1. na lekárske vyšetrenie,	áno	nie
2. na vybavenie úradných záležitostí,	áno	nie
3. do školy, zo školy, do zamestnania a zo zamestnania,	áno	nie
4. pri záujmových činnostiach,	áno	nie
b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní,	áno	nie
c) tlmočenie		
1. pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach,	áno	nie
2. pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach.	áno	nie

## Časť IV

### Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych potrieb (ďalej len „dohľad“)

a) potreba dohľadu v určenom čase,	áno	nie
b) potreba nepretržitého dohľadu.	áno	nie

---

Spracované pre:.....

(žiadateľ o sociálnu službu)

V Holumnici, dňa .....

Spracoval:.....

Poz.:   áno – žiadateľ potrebuje pomoc inej fyzickej osoby  
          nie – žiadateľ nepotrebuje pomoc inej fyzickej osoby

## Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu

### 1. Žiadateľ/žiadateľka

Meno a priezvisko, titul.....

Dátum narodenia.....

Rodinný stav.....Štátne občianstvo.....

Adresa trvalého pobytu.....PSČ.....

Adresa aktuálneho pobytu.....

Telefonický kontakt.....

E-mail.....

**Ak je žiadateľ dôchodca:**

Druh dôchodku.....

Výška dôchodku.....

### 2. Kontaktná osoba:

(zákonný zástupca – v prípade, ak je žiadateľ pozbavený spôsobilosti na právne úkony)

Meno a priezvisko.....

Bydlisko.....PSČ.....

Telefonický kontakt.....

E-mail.....

Poznámka: K žiadosti je nutné doložiť doklad preukazujúci uvedenú skutočnosť

### 3. Žiadateľ býva\*:

vo vlastnom dome

vo vlastnom byte

v podnájme

Iné (uved'te).....

Počet obytných miestností.....

Počet členov žijúcich v spoločnej domácnosti.....

\* hodiace sa zaškrtnite

**4. Druh a forma sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená\***

(vyznačiť je možné iba jeden druh sociálnej služby):

- Opatrovateľská služba (terénna sociálna služba)
- Zariadenie opatrovateľskej služby (pobytová forma sociálnej služby, na určitý čas)
- Iné zariadenie (pobytová forma sociálnej služby, celoročná)
- Iné zariadenie (pobytová forma sociálnej služby, na určitý čas)
- Iné zariadenie (ambulantná forma sociálnej služby)

\* hodiace sa zaškrtnite

**5. Bola žiadateľovi poskytovaná už skôr sociálna služba, prípadne bol už umiestnený v niektorom zariadení sociálnych služieb?\***

Áno  v ktorom .....  
aká služba.....

Nie

Dôvod ukončenia poskytovania sociálnej služby: .....

\* hodiace sa zaškrtnite

**6. Čím žiadateľ odôvodňuje potrebu poskytovania sociálnej služby?**

.....  
.....  
.....  
.....

**Prečo rodinní príslušníci nemôžu sami poskytovať žiadateľovi pomoc?**

.....  
...  
.....  
...  
.....  
...

**7. Osoby žijúce so žiadateľom v spoločnej domácnosti**

(manžel/ka, rodičia, deti, vnuci, zať, nevesta, iní príbuzní):

Meno a priezvisko	Príbuzenský vzťah	Rok narodenia

**Iní rodinní príslušníci, ktorí nežijú so žiadateľom v spoločnej domácnosti**

(manžel/ka, rodičia, deti):

Meno a priezvisko	Príbuzenský vzťah	Rok narodenia


**8. Čestné prehlásenie:**

Týmto čestne prehlasujem, že na sociálnu službu, o ktorú žiadam, mi nebolo vydané právoplatné rozhodnutie iným správnym orgánom a zároveň sa nevedie v inej obci/meste konanie o zabezpečenie sociálnej služby.

Dňa.....

.....  
 Čitateľný **vlastnoručný podpis** žiadateľa  
 (Zákonného zástupcu)

**9. Vyhlásenie žiadateľa (zákonného zástupcu, resp. rodinného príslušníka):**

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje v žiadosti sú pravdivé a som si vedomý(á) právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov.

Dňa.....

.....  
 Čitateľný **vlastnoručný podpis** žiadateľa  
 (Zákonného zástupcu)

**10. Súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov:**

Týmto udeľujem súhlas so spracovaním mojich osobných údajov poskytnutých obci Holumnica, Obecný úrad č. 32, 059 94 Holumnica podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré sú uvedené v tejto žiadosti na účel posúdenia odkázanosti na sociálnu službu až do vydania rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu. Súhlas so spracovaním osobných údajov platí do doby jeho písomného odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek odvolať.

Dňa.....

.....  
 Čitateľný **vlastnoručný podpis** žiadateľa  
 (Zákonného zástupcu)

**11. Ak žiadateľ/ka vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sám/a podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, môže v jeho/jej mene a s jeho/jej súhlasom a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave žiadateľa/ky podať žiadosť alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.**

Potvrdzujem, že žiadateľ vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sám podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.

Dňa.....

.....  
 Pečiatka a podpis ošetrojúceho lekára

Fyzická osoba, ktorá podáva žiadosť v mene žiadateľa(-ky):

Meno a priezvisko, titul.....

Rodné číslo.....Podpis.....

**12. Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Kežmarku (ďalej len „Úrad“) potvrdzuje, že žiadateľ uvedený v bode 1 tejto žiadosti:**

- a) je – nie je\* poberateľom peňažného príspevku na osobnú asistenciu  
b) je – nie je\* poberateľom peňažného príspevku na opatrovanie žiadateľa.

Dňa.....

.....

Odtlačok úradnej pečiatky a podpis pracovníka Úradu

\* nehodiace sa preškrtnite

**13. Zoznam príloh**

**Prílohy:**

- Kópie lekárskeho správ, lekárskeho nález na účely konania vypracovaný lekárom, s ktorým má žiadateľ uzatvorenú dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti

**Ak boli žiadateľovi vydané, aj:**

- Kópia rozhodnutia o výške dôchodku
- Kópia rozhodnutia o priznaní peňažného príspevku na opatrovanie (vydáva ÚPSVaR)
- Kópia komplexného posudku vydaného po roku 2009 príslušným ÚPSVaR na účely kompenzácie dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa zákona č. 447/2008 Z. z., ktorého obsahom je aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- Kópia posudku o odkázanosti na sociálnu službu vydaného inou obcou alebo vyšším územným celkom

**14. Overenie žiadosti**

Na základe občianskeho preukazu

žiadateľa\* / zákonného zástupcu\* / osoby, ktorá v mene žiadateľa podáva žiadosť\*

č. (číslo OP) ..... žiadosť overil:

V Holumnici, dňa: .....

.....  
Meno, priezvisko, podpis zamestnanca

\* nehodiace sa preškrtnite

## Žiadosť o uzavretie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby

### 1) Údaje o fyzickej osobe (žadateľovi)

Meno a priezvisko, titul:
Dátum narodenia:
Rodné číslo:
Adresa trvalého pobytu:
Adresa prechodného pobytu:
Rodinný stav:
Štátne občianstvo:

### 2) Údaje zákonného zástupcu (vyplní sa v prípade, ak osoba, ktorej sa má sociálna služba poskytovať, nie je spôsobilá na právne úkony)

Meno a priezvisko, titul:
Adresa trvalého pobytu:
Dôvod zastúpenia:

### 3) Doba poskytovania opatrovateľskej služby

Poskytovanie opatrovateľskej služby požadujem odo dňa: .....
Žiadam, aby mi opatrovateľská služba bola poskytovaná nasledovné pracovné dni: Pondelok, utorok, streda, štvrtok, piatok*
Žiadam, aby mi opatrovateľská služba bola poskytovaná v uvedených dňoch v čase: .....

\* Hodiace sa podčiarknite

### 4) Osoby v príbuzenskom vzťahu so žiadateľom (manžel/ka, rodičia, deti):

Meno a priezvisko	Adresa	Príbuzensk ý vzťah	Telefón

### 5) Príjmy žiadateľa a spoločne posudzovaných osôb\*

Dôchodok/dôchodky žiadateľa (druh dôchodku(-ov), výška každého dôchodku, dátum priznania):
Iné príjmy žiadateľa (príjmy zo závislej činnosti, podnikania, z prenájmu majetku, prijaté výživné, dávka v hmotnej núdzi, opatrovateľský príspevok, rodičovský príspevok, výnosy z cenných papierov, dávka v nezamestnanosti a iné dávky zo systému sociálneho poistenia a pod.). Druh a výšku príjmu:

Príjmy manžela/manželky žiadateľa:

Príjmy iných spoločne posudzovaných osôb (najmä príjmy rodičov nezaopatreného dieťaťa, ktoré je žiadateľom):

\* žiadateľ predloží doklady o príjme požadované zo strany poskytovateľa sociálnej služby

#### 6) Vyhlásenie žiadateľa

Vyhlasujem, že všetky údaje som uviedol(a) pravdivo. Som si vedomý(á) právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov ako aj toho, že som povinný(á) v plnej výške nahradiť prípadnú škodu, vzniknutú z dôvodu uvedenia nepravdivých údajov. Súhlasím s vyžiadanim údajov o mojej osobe, potrebných pre poskytovanie sociálnej služby.

Dňa: .....

.....

Podpis žiadateľa (zákonného zástupcu)

#### 7) Súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov

Týmto udeľujem súhlas so spracovaním mojich osobných údajov poskytnutých obci Holumnica, Obecný úrad č. 32, 059 94 Holumnica podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré sú uvedené v tejto žiadosti na účel spracovania žiadosti o uzavretie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby. Súhlas so spracovaním osobných údajov platí do doby jeho písomného odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek odvolať.

Dňa: .....

.....

Podpis žiadateľa (zákonného zástupcu)

V Holumnici, dňa .....

.....

Podpis žiadateľa (zákonného zástupcu)

#### Zoznam príloh, ktoré je nutné priložiť k žiadosti:

Právoplatné Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu

Posudok o odkázanosti na sociálnu službu

Potvrdenie o príjmoch za predchádzajúci kalendárny rok

Potvrdenie o príjme dosahovanom v kalendárnom mesiaci, v ktorom je žiadosť podaná (ak sa jedná o žiadateľa, ktorý je ženatý alebo o žiadateľku, ktorá je vydatá, je potrebné predložiť potvrdenia za oboch manželov)

Potvrdenie lekára o bezinfekčnosti žiadateľa (tlačivo poskytne obec)

Vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu (vyhlásenie musí byť úradne overené – tlačivo poskytne obec)

Vyhlásenie o oboznámení sa s výškou úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby (tlačivo poskytne obec)