

DOHODA
o organizovaní a zabezpečení odbornej praxe žiakov HA

Študijný odbor: 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu

Ročník: **T R E T Í** – prázdninová prax žiakov **III.C** v organizáciách

V zmysle Zákona č. 245/2008 Z.z. „O výchove a vzdelávaní“ (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Vyhlášky MŠ SR č. 314/2008 Z.z. „O stredných školách a o zozname študijných odborov a učebných odborov v ktorých sa vyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania“ a Zákona č. 184/2009 Z.z. o odbornom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Hotelová akadémia Otta Brucknera Kežmarok

Zastúpená: PhDr. Darinou Siskovičovou, riaditeľkou školy
Bankové spojenie: Štátna pokladnica č. ú. 7000518151/8180 – bežný účet- Dary a granty
IČO: 00162175
č. tel.: 052 4523035
fax: 052 452 27 48
e-mail: haobkk@mail.t-com.sk
internet: www.haobkk.edupage.org
/ďalej len škola/

Organizácia: *OBEC HOLUHNICA*
Zastúpená: *JANA TVZEROVÁ, STAROSTA OBCE*
IČO: *00326186*
DIČ: *2020694129*
IČ DPH:
Banka: *UVR BANKA*
č.tel.: *052/4526122, 0911796000*
FAX:
e-mail: *obec.holuhnica@mail.com.sk*
/ďalej len organizácia/

nížšie uvedené dňa **u z a v r e l i t ú t o**

DOHODU

I. Poslanie praxe a druh činností

Odborná prax doplní vzdelanie žiakov o praktické poznanie prostredia, v ktorom budú žiaci pracovať. Zabezpečuje spojenie odbornej prípravy a teoretického vzdelávania so spoločenskou praxou.

V rámci využitia medzipredmetových vzťahov je obsahom odbornej praxe precvičovanie zručností a návykov potrebných pre praktické riešenie úloh v oblasti

cestovného ruchu v reálnej praxi zamerané na administratívne práce, agendu a korešpondenciu, práce s kancelárskou a výpočtovou technikou, štatistické a ekonomické výpočty v CR, na obchodné aktivity a marketing v CR, na pomocné sprievodcovské činnosti, organizáciu a riadenie zájazdov.

2. Povinnosti školy

1. Škola oboznámi žiakov s poslaním praxe, poučí ich o pracovnej náplni, o ich povinnostiach a správaní počas praxe.
2. Poučí žiakov o požiadavkách hygieny, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
3. Bude spolupracovať so zodpovednými pracovníkmi organizácie pri riešení všetkých otázok súvisiacich s praxou.

3. Povinnosti organizácie

1. Umožní vykonať **prázdninovú prax** žiakov vo svojich prevádzkach v čase od **26.06.2015 – 28.08.2015 v trvaní 2 týždne** v súlade s poslaním praxe.
2. Zabezpečí prax na takých pracoviskách, kde sa žiaci budú môcť oboznámiť s praktickou činnosťou a pokiaľ je možné s organizovaním práce a riadením.
3. Poučí žiakov o zásadách OBP a v priebehu praxe bude ich dodržiavanie kontrolovať.
4. Poverí vedením praxe inštruktora, ktorý spĺňa podmienky § 10 Zákona č. 184/2009 (min. 3 roky praxe a dokončené minimálne úplné stredné vzdelanie ukončené maturitnou skúškou).
5. Inštruktor podľa priloženého vzoru (v študijnom preukaze) vyhodnotí žiakov a vydá potvrdenie o praxi. Po dobu praxe zodpovedá za bezpečnosť žiakov.
6. Umožní obvyklým spôsobom žiakom i pedagogickým pracovníkom vstup do podniku.
7. Pracovná doba je **6 hodín pre žiakov III. ročníka** denne. Začiatok a koniec pracovnej doby určí zodpovedný pracovník.

4. Miesto výkonu praxe

Organizácia vyčleňuje pre žiakov tieto pracoviská..... *OBECNÝ ÚRAD HOLUHNICA*

5. Časový rozvrh praxe

Prax sa uskutoční v termíne *1.5. 2015 - 31.8. 2015*

6. Pracovné a hygienické podmienky

Organizácia vytvorí pre žiakov pracovné a hygienické podmienky v zmysle platných predpisov. Zabezpečí miesto v šatni pre žiakov na príslušnom stredisku (prevádzke).

7. Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia

Organizácia pri nástupe na prax zabezpečí poučenie žiakov o zásadách BOZP, v priebehu praxe žiaci budú zásady dodržiavať a organizácia bude ich dodržiavanie kontrolovať.

8. Určenie inštruktorov

Organizácia pre zabezpečenie kvality praxe žiakov určuje týchto inštruktorov:

JANA TURELOVÁ

9. Stravovanie žiakov počas praxe

Organizácia môže poskytnúť žiakom stravu za rovnakých podmienok, ako svojim zamestnancom. Žiaci za poskytnutú stravu budú platiť v hotovosti.

10. Počet žiakov zúčastnených na praxi

1

Mená žiakov:

ELLAUDIA ŠČACH TOVŠÁ

11. Odmeňovanie žiakov:

Škola odporúča zamestnávateľskej organizácii uzatvoriť so žiakom „Dohodu o brigádnickej práci študentov“ v zmysle zákona č. 512/2011 Z. z. – úplné znenie zákona č. 311/2001 Z.z - Zákonník práce.

12. Záverečné ustanovenia

a/ Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu zodpovedných zástupcov oboch strán a vyhotovuje sa v dvoch exemplároch, z ktorých každá strana obdrží jedno vyhotovenie.

Dohoda nadobúda účinnosť dňom **26.06.2015** a končí dňom **28.08.2015**.

b/ Túto dohodu je možné meniť a dopĺňať len písomne, formou dodatkov, ktoré musia byť potvrdené oboma stranami. Na ďalší školský rok strany uzavrujú novú dohodu.

c/ V prípade, že jedna zo strán nesplní riadne a včas svoje povinnosti, ktoré vyplývajú z tejto dohody, môže druhá strana od dohody odstúpiť.

V HOLUŠNICO dňa 30.4.2015



organizácia



PhDr. Darina Šiskovičová
riaditeľka školy